

OPORTUNIDAD DE EMPLEO

Puesto Transitorio - Oficial de Comunicaciones y Prensa

Descripción del puesto:

Planifica, organiza, dirige y coordina diversas actividades relacionadas a los medios de información y las relaciones públicas de la Oficina. Atiende diferentes requerimientos de la prensa, y facilita y canaliza el acceso a la información de la Oficina, conforme sea requerido. Redacta los comunicados de prensa y sirve como portavoz de la Oficina, según requerido. Diseñar y desarrollar el arte gráfico de la página web y otros documentos Desarrollar e integrar elementos y multimedios para la WEB.

Salario mensual: \$3,608.

Requisitos:

Bachillerato en Comunicaciones o en Arte en campos relacionados a información y periodismo, relaciones públicas, publicidad, gerencia de medios, comunicación audiovisual y comunicación general, otorgado por una institución de educación superior acreditada y cuatro (4) años de experiencia profesional en labor de comunicación y prensa, relaciones públicas o actividades relacionadas. El grado de Maestría puede sustituir dos (2) años de la experiencia requerida.

Envía tu resume: empleos@oeg.pr.gov

